

**Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы 1 қыркүйектен 2023 жылғы 27 қазанға дейін**

**1 тоқсан**

**Анықтама**

Оқу пәні: 9 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

- \* Кестенің толықтырылуы;
- \* Сабақты жоспарлау;
- \* Сынып журналдарын жүргізу;
- \* Үй тапсырмасын уақтылы беру
- \* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;
- \* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 9 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –100%

9 сынып

Дене шынықтыру пәні –Жарденбек С.анықтама12-14.09.2023, Жандос А.14.15.09.2023, Умирхан М.13.14.15.09.2023 журналға белгіленбеген

Таныстым:



Сынып жетекшісі Исакова Г.Т.

Пән мұғалімі



Тойшубеков Б.

Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы 1 қыркүйектен 2023 жылғы  
27 қазанға дейін

1 тоқсан

Анықтама

Оқу пәні: 10 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

- \* Кестенің толықтырылуы;
- \* Сабақты жоспарлау;
- \* Сынып журналдарын жүргізу;
- \* Үй тапсырмасын уақтылы беру
- \* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;
- \* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 10 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –100%

10 сынып

Таныстым:

Сынып жетекшісі Хамбар С.

Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы 1 қыркүйектен 2023 жылғы  
27 қазанға дейін

1 тоқсан

Анықтама

Оқу пәні: 7 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

\* Кестенің толықтырылуы:

\* Сабақты жоспарлау:

\* Сынып журналдарын жүргізу:

\* Үй тапсырмасын уақтылы беру

\* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;

\* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 7 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –95%

7 сынып

Қ тарихы -04.10.23ж, 08.09.2023,11.09.2023ж сабақтың тақырыбы жазылмаған

Дене шынықтыру- Амангельдинов Ж.анықтама 25.09-29.09 журналға неге белгіленбеген.

Капышева А. анықтама|8.09.-21.09.2023ж.

Таныстым:

Пән мұғалімі



Сынып жетекшісі Кенжебаева З.К.

Бекей А.

Тойшубеков Б.

Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы 1 қыркүйектен 2023 жылғы  
27 қазанға дейін

1 тоқсан

Анықтама

Оқу пәні: 4 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

- \* Кестенің толықтырылуы;
- \* Сабақты жоспарлау;
- \* Сынып журналдарын жүргізу;
- \* Үй тапсырмасын уақтылы беру
- \* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;
- \* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 4 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –95%

4 сынып

Математика қолданбалы – 06.09-18.10 үй жұмысы +++,--- қойылған

Таныстым:

Пән мұғалімі



Сынып жетекшісі Тойшубекова Б.А.

Тойшубекова Б.А.

Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы I қыркүйектен 2023 жылғы  
27 қазанға дейін

I тоқсан

Анықтама

Оқу пәні: 6 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

- \* Кестенің толықтырылуы;
- \* Сабақты жоспарлау;
- \* Сынып журналдарын жүргізу;
- \* Үй тапсырмасын уақтылы беру
- \* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;
- \* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 6 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –100

6 сынып

Дене шынықтыру- Габдулғафар А.анықтама11.09-16.09.2023, Хаблан И.13.09-15.09.2023,Байболат М.19.09-25.09.2023

Таныстым:



Сынып жетекшісі Габбасова Б.С.

Пән мұғалімі

Тойшубеков Б. 

Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы 1 қыркүйектен 2023 жылғы 27 қазанға дейін

1 тоқсан

Анықтама

Оқу пәні: 5 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

- \* Кестенің толықтырылуы;
- \* Сабақты жоспарлау;
- \* Сынып журналдарын жүргізу;
- \* Үй тапсырмасын уақтылы беру
- \* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;
- \* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 5 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –95%

5 сынып

математика– 04.09.2023 ж. үй жұмысы жазылмаған

орыс тілі-04.09.23ж. 07.09.2023 сабақтың тақырыбы, үй жұмысы жазылмаған

Дене шынықтыру-Талғатқызы А. Анықтама18.10.2023-18.11.2023, Нұрболат С.14.09-18.09.2023 Амангелді С.16.10-19.10.2023, Наурызбай А. 11.09-14.09.2023

Таныстым:

Пән мұғалімі



Сынып жетекшісі Батаузова А.Д.

Батаузова А.Д.

Габбасова Б.С.

Тойшубеков Б.



Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы 1 қыркүйектен 2023 жылғы  
27 қазанға дейін

1 тоқсан

Анықтама

Оқу пәні: 8 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

- \* Кестенің толықтырылуы;
- \* Сабақты жоспарлау;
- \* Сынып журналдарын жүргізу;
- \* Үй тапсырмасын уақтылы беру
- \* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;
- \* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 8 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –100%

8 сынып

Химия пәні-27.10.2023ж ТЖБ, баға қойылған

Дене шынықтыру- Кыстаубаев Ж. анықтама 03.10-06.11 журналға неге белгіленбеген.

Таныстым:  Сынып жетекшісі Хурамхаз Ж.

Пән мұғалімі  Нажикенова Ж.Б.

 Тойшубеков Б.

Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы 1 қыркүйектен 2023 жылғы  
27 қазанға дейін

І тоқсан

Анықтама

Оқу пәні: 11 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

- \* Кестенің толықтырылуы;
- \* Сабақты жоспарлау;
- \* Сынып журналдарын жүргізу;
- \* Үй тапсырмасын уақтылы беру
- \* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;
- \* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 11 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –95%

11 сынып

қазақ тілі -17.10 үй жұмысы толтырылмаған.

Химия- 26.10 ГЖБ, баға қойылған

Дене шынықтыру- Қайрон Д. анықтама 09.10-09.11 журналға неге белгіленбеген.

Таныстым:

Сынып жетекшісі Байболат М.

Пән мұғалімі

Кенжебаева З.К.

Нажикенова Ж.Б.

Тойшубеков Б.



Күнделікті толтыру статистикасы бойынша 2023 жылғы 1 қыркүйектен 2023 жылғы  
27 қазанға дейін

1 төксан

Анықтама

Оқу пәні: 3 сынып оқушылары туралы жалпы мәліметтер, журналдарды уақтылы жүргізу, оқушыларды, ата - аналарды белсендіру, оқушылар мен ата-аналардың кіруі.

Оқу мерзімі: 2023 жылғы 30 қазан.

Тексеру тақырыбы: мектепшілік құжаттаманың жай-күйін бақылау.

Тексерудің мақсаты: сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікті толтыруын талдау.

Тексеру бағдарламасы:

- \* Кестенің толықтырылуы;
- \* Сабақты жоспарлау;
- \* Сынып журналдарын жүргізу;
- \* Үй тапсырмасын уақтылы беру
- \* Мұғалімдерді, оқушыларды, ата-аналарды белсендіру;
- \* Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың кіруі.

Тексеруді директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.жүргізді

Атқарылған жұмыс көлемі: 3 сынып тексерілді.

Жалпы ескертулер:

Кестенің толықтырылуы – 100%

Сабақты жоспарлау-100%

Сынып журналдарын жүргізу-100%

Үй тапсырмасын уақтылы беру –100%

3 сынып

Таныстым:



Сынып жетекшісі Коспаева А.Ж.

## 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру нәтижелері туралы анықтама

2023-2024 оқу жылының басында мектепшілік ішкі бақылау жоспарына сәйкес Бастау ауылының №2 жалпы орта білім беретін мектебінің бастауыш сыныптарында 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасы тексерілді.

- мақсаттары:
- оқушылардың оқу қарқынын (жылдамдығын) тексеру;
- оқу әдісін анықтау: қалай оқыды, буын немесе тұтас сөз;
- оқу кезіндегі қателер деңгейін анықтау (сөздердің бұрмалануы, дұрыс емес екіпіндер, оқылған сөздердің соңын «жұту», семантикалық қателер);
- оқудың мәнерлілігін анықтау;
- оқушылардың сөздерді қабылдау деңгейін анықтау.

Тексеру нәтижесінде мыналар анықталды.

2-сыныпта 5 оқушы, оларға (Лямина А.А.) Қ.Д. Ушинский «Тоғайдағы балалар» әңгімесі оқуға ұсынылды. Бұл сыныптағы балалар негізінен тұтас сөзбен оқиды. 5 оқушы 3-і мәнерлеп, қатесіз, тиісті қарқынмен оқиды (бұл балалар өте жақсы баға алды), ал 2-еуінің еркін оқу дағдысы бар. Олар қатемен -4,5 және одан да көп қате оқиды / сөздерді түсіріп жіберу, бұрмалау Айнабаев А./Нормадан төмен оқу 5 / (әріптерді ауыстыру), екеуі әлі де буындарды жартылай оқиды. Дегенмен, барлық оқушылар оқу жылдамдығы стандартын орындады.

### 2-сынып оқушыларының оқудағы оқу үлгерімі мен білім сапасының нәтижесі

Сынып	% үлгерім	% сапалы
2	100 %	80 %

3-сыныпта (Коспаева А.Ж.) тексеру кезінде 5 оқушы болды. Тест мәтіні – Б.Житковтың «Қаңғыбас мысық» әңгімесі. Саналы, дұрыс дағдылану, 3 адамның оқығанын түсіну (өте жақсы баға), буынды буынға бөліп, қатесіз оқу -1 /Наурызбай Р./, 5 және одан да көп қате жібереді 1 /Елубай С./, сөздерді жіберіп алу, ауыстыру, бұрмалау.

3-сынып оқушыларының оқудағы оқу үлгерімі мен білім сапасының нәтижесі

сынып	% үлгерім	% сапалы
3	100 %	67 %

4-сыныпта 7 адам 4-сынып оқушылары «Иван Царевич және боз бөрі» орыс халық ертегісін оқыды (В.Г.Горецкий мен Л.И.Тикунаның «Бастауыш мектепте оқудан тақырыптық және қорытынды тестілер» кітабынан. «).

Балалар мәнерлеп және саналы оқиды (оқыған мәтін бойынша сұрақтарға жауап береді). Барлығы тұтас сөзбен оқиды.Қатесіз оқиды -3/Дәулетхан Б., Сәлімжан А., Октябрь Е., 5 және одан да көп қате оқиды 2-, сөз бен буынды қайталау Озатбек М.

**4-сынып оқушыларының оқудағы оқу үлгерімі мен білім сапасының нәтижесі**

Сынып	% үлгерім	% сапалы
4	100 %	71 %

4-сынып мұғалімі Тойшубекова Б.А. оқу мен мәнерлеп, мәнерлеп оқуда қателіктер жібермеу үшін жұмыс жүйесін жасап, мәнерлеп, мазмұнды оқуға көп көңіл бөлуі қажет екені анық.

Сонымен, тест 2-4 сынып оқушыларының басым бөлігінің еркін, саналы, мәнерлеп оқу дағдысы бар екенін көрсетті. Сонымен қатар, оқуын барлық жағынан қанағаттанарлық деп санауға болмайтын балалардың үлкен пайызы әлі де бар.

Жоғарыда айтылғандарға байланысты ұсынылады:

Барлық бастауыш сынып мұғалімдеріне:

- Ата-аналарды оқу тестінің нәтижелерімен таныстырыңыз және оларды сәтті оқу дағдыларын жақсарту бойынша жұмысқа тарту.
- Әр оқушының жеке оқуын зерттеңіз, әр баланың дауыстап және «өзіне» көбірек оқуына жағдай жасаңыз.
- Сыныпта мәнерлеп оқуға үйрету.
- Оқу кезінде семантикалық және басқа қателермен күресу, оқу кезінде дұрыс емес екіпіндерді түзету.
- 3 және 4 сынып мұғалімдері оқу сабақтарын жақсартуға ерекше көңіл бөлуі, оқу сабақтарында қатесіз оқуға баса назар аударатын жаттығуларды енгізуі және оқушылардың мәтінмен өз бетімен жұмыс істеу дағдыларын дамытуы керек.
- Барлық бастауыш сынып мұғалімдері сыныптан тыс оқуды, ата-аналармен және мектеп кітапханасымен байланысын үзбей бақылап отыруы керек.

Орындаған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.

Мектеп мұғалімдерінің күнделікті сабақ жоспарларын жүргізу жағдайы  
туралы

Анықтама

Тексеру күні. 4.09.2023.

Мақсаты: мұғалімдердің сабақты жоспарлауға қойылатын талаптарды орындауын тексеру.

Тапсырмалар:

\* пән мұғалімдерінің, бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақты жоспарлау сапасын және әдістемелік талаптарға сәйкестігін талдау;

\* оқушылармен жеке және сараланған жұмысты ұйымдастыру туралы мәселені талдау;

\* үй тапсырмасының нормаларын орындау.

Мектеп әкімшілігі 2023 жылдың 4 қыркүйегінде мектеп мұғалімдерінің сабақ жоспарларын жүргізуіне тексеру жүргізді.

Тексеру барысында мыналар анықталды.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бекей Айнұр мұғалімдермен сабақ жоспарларын құрастыру бойынша әдістемелік жедел шаралар өткізді. ҚР БҒМ 130 бұйрығы бойынша нақты жасалған сабақ жоспарларының құрылымына, сабақ мақсаттарын нақты қоюға, сабақта жеке және сараланған жұмысты міндетті түрде жоспарлауға, оқушылардың жеке басын дамытуға(формативті бағалауға), оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізуге назар аударылды. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша тапсырмалардың сабақ жоспарларында көрініс табуына назар аударылды.

Сабақ жоспарларын жүргізудің жай-күйін тексеру барысында барлық мұғалімдердің жоспарлары қол жетімді болды.

Сабақ жоспарларын мұғалімдер бағдарламаға сәйкес құрастырады, 130 бұйрыққа сәйкес келеді.

Мұғалімдер сабақ жоспарларын пайдаланады. Электронды түрде қосымша материал ретінде сабақ жоспарлары өз сабақтарында қолданылады.

Ұсынылған:

1. Мұғалімдер сабақты жоспарлауға жауапкершілікпен қарайды, ауысу емтихандарына, мемлекеттік қорытынды аттестаттауға сәтті дайындық мақсатында қайталанатын оқу материалының ауқымын кеңейтеді, жеке-сараланған тапсырмаларды үнемі жоспарлайды.

Орындаған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.

2023-2024 оқу жылындағы I жартыжылдық бойынша

Ағылшын тілі пәні бойынша дәптер тексеру анықтамасы

Тексерудің мақсаты: - мұғалімнің дәптерді тексеру талабының орындалуы

- дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуы: көркем жазуы, тазалығы, дәптер жүргізу мәдениеті, дағдысы
- үй жұмысы нормасының орындалуы, тексеру сапасы
- өз бетімен жұмыс түрі, мазмұны
- орфографиялық режимнің сақталуы
- оқушы дәптерін тексеру сапасы: тексеру жиілігі, нашар үлгіретін оқушы жұмысының тексерілуі
- бағаның дұрыс қойылуы

Мұғалімнің аты - жөні	Сынып			
		Орфографиялық режимнің сақталуы	Бағаның дұрыс қойылуы	Оқушы дәптерін тексеру жиілігі
Байболат М.	5,10,11	Барлық дәптерлер орфографиялық режимге сәйкес толтырылған  Балалардың көбі дәптерлерінде таза, көркем жазады, бірақ кейбір оқушылардың жазуы түсініксіз	Бағалар талаптарға сай қойылады.	Дәптерлер күнде тексеріледі. Деңгейлік тапсырмалар мен шығармашылық жұмыстар көп.

Тексеру күні: 25.12.2024

Ұсыныстар:

3. Жазба жұмыстарын талапқа сай орындап отыру
4. Каллиграфиямен жұмыс жүргізу

Анықтаманы жасаған: Бекей А.

**2023-2024 оқу жылындағы I жартыжылдық бойынша**

**Қазақ тілі пәні бойынша дәптер тексеру анықтамасы**

**Тексерудің мақсаты:** - мұғалімнің дәптерді тексеру талабының орындалуы

- дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуы: көркем жазуы, тазалығы, дәптер жүргізу мәдениеті, дағдысы
- үй жұмысы нормасының орындалуы, тексеру сапасы
- өз бетімен жұмыс түрі, мазмұны
- орфографиялық режимнің сақталуы
- бағаның дұрыс қойылуы

Мұғалімнің аты - жөні	Сынып			
		Орфографиялық режимнің сақталуы	Бағаның дұрыс қойылуы	Оқушы дәптерін тексеру жиілігі
Нажикенова Ж.Б.	2	Барлық дәптерлер орфографиялық режимге сәйкес толтырылған. Қатемен жазатын оқушылар көп.(әріптерді тастап т.б) қатемен жазады, кейбір оқушылардың жазуы түсініксіз.	Бағалар талаптарға сай қойылады.	Дәптерлер күнде тексеріледі.
Коспаева А.Ж.	3	Барлық дәптерлер орфографиялық режимге сәйкес толтырылған	Жұмыс дәптерлерге бағалар уақытылы қойылып жүреді.	Оқушының жіберген қателерін түзетуі, үнемі бағалап отыратындығы көрінеді
Тойшубекова Б.А.	4	Дәптерлер қанағаттанарлық жағдайда. Балалардың көбі дәптерлерінде таза,	Дәптерлер жиі тексеріліп отырады.	Мұғалім сынып жұмысын және үй жұмыстарын тексерген,

		көркем жазады, бірақ кейбір оқушылардың жазуы түсініксіз	Мұғалім дұрыс жазу қағидасын көрсетіп отырады.	бағалаған, қатені анық көрсеткен
--	--	--	--	----------------------------------

Мұғалімнің аты - жөні	Сынып			
		Орфографиялық режимнің сақталуы	Бағаның дұрыс қойылуы	Оқушы дәптерін тексеру жиілігі
Кенжебаева З.Қ.	5,6,8,11	Барлық дәптерлер орфографиялық режимге сәйкес толтырылған	Бағалар талаптарға сай қойылады.	Дәптерлер күнде тексеріледі.
Хамбар С.	7,9,10	Барлық дәптерлер орфографиялық режимге сәйкес толтырылған	Жұмыс дәптерлерге бағалар уақытылы қойылып жүреді.	Оқушының жіберген қателерін түзетуі, үнемі бағалап отыратындығы көрінеді

Тексеру күні: 25.12.2024ж.

Ұсыныстар:

1. Жазба жұмыстарын талапқа сай орындап отыру
2. Каллиграфиямен жұмыс жүргізу

Анықтаманы жасаған: Бекей А.

2023-2024 оқу жылындағы I жартыжылдық бойынша

Ағылшын тілі пәні бойынша дәптер тексеру анықтамасы

Тексерудің мақсаты: - мұғалімнің дәптерді тексеру талабының орындалуы

- дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуы: көркем жазуы, тазалығы, дәптер жүргізу мәдениеті, дағдысы
- үй жұмысы нормасының орындалуы, тексеру сапасы
- өз бетімен жұмыс түрі, мазмұны
- орфографиялық режимнің сақталуы
- оқушы дәптерін тексеру сапасы: тексеру жиілігі, нашар үлгіретін оқушы жұмысының тексерілуі
- бағаның дұрыс қойылуы

Мұғалімнің аты - жөні	Сынып			
		Орфографиялық режимнің сақталуы	Бағаның дұрыс қойылуы	Оқушы дәптерін тексеру жиілігі
Ерболат Тоқтал	3,4,6,7,8,9	Барлық дәптерлер орфографиялық режимге сәйкес толтырылған  Балалардың көбі дәптерлерінде таза, көркем жазады, бірақ кейбір оқушылардың жазуы түсініксіз	Бағалар талаптарға сай қойылады.	Дәптерлер күнде тексеріледі. Деңгейлік тапсырмалар мен шығармашылық жұмыстар көп.

Тексеру күні: 20 желтоқсан

Ұсыныстар:

1. Жазба жұмыстарын талапқа сай орындап отыру
2. Каллиграфиямен жұмыс жүргізу

Анықтаманы жасаған: Бекей А.



2023-2024 оқу жылындағы I жартыжылдық бойынша

Орыс тілі пәні бойынша дәптер тексеру анықтамасы

Тексерудің мақсаты: - мұғалімнің дәптерді тексеру талабының орындалуы

- дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуы: көркем жазуы, тазалығы, дәптер жүргізу мәдениеті, дағдысы
- үй жұмысы нормасының орындалуы, тексеру сапасы
- өз бетімен жұмыс түрі, мазмұны
- орфографиялық режимнің сақталуы
- оқушы дәптерін тексеру сапасы: тексеру жиілігі, нашар үлгіретін оқушы жұмысының тексерілуі
- бағаның дұрыс қойылуы

Мұғалімнің аты - жөні	Сынып			
		Орфографиялық режимнің сақталуы	Бағаның дұрыс қойылуы	Оқушы дәптерін тексеру жиілігі
Габбасова Б.С.	2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11	Барлық дәптерлер орфографиялық режимге сәйкес толтырылған	Бағалар талаптарға сай қойылады.	Дәптерлер күнде тексеріледі.
		Барлық дәптерлер орфографиялық режимге сәйкес толтырылған	Жұмыс дәптерлерге бағалар уақытылы қойылып жүреді.	Оқушының жіберген қателерін түзетуі, үнемі бағалап отыратындығы көрінеді

Тексеру күні: 25.12.2024

Ұсыныстар: 1.Жазба жұмыстарын талапқа сай орындап отыру

2.Каллиграфиямен жұмыс жүргізу

Анықтаманы жасаған: Бекей А.

**2023-2024 оқу жылындағы I жартыжылдық бойынша  
математика пәні бойынша дәптер тексеру анықтамасы**

**Тексерудің мақсаты:** - мұғалімнің дәптерді тексеру талабының орындалуы

- дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуы: көркем жазуы, тазалығы, дәптер жүргізу мәдениеті, дағдысы
- үй жұмысы нормасының орындалуы, тексеру сапасы
- өз бетімен жұмыс түрі, мазмұны
- орфографиялық режимнің сақталуы
- бағаның дұрыс қойылуы

Мұғалімнің аты - жөні	Сынып			
		Орфографиялық режимнің сақталуы	Бағаның дұрыс қойылуы	Оқушы дәптерін тексеру жиілігі
Нажикенова Ж.Б.	2	Үй жұмысын орындамайтын оқушылар бар, есепті қате шығарады. Ата-ана тарапынан үй жұмысын істеуге көмек керек.	Бағалар талаптарға сай қойылады.	Дәптерлер күнде тексеріледі.
Коспаева А.Ж.	3		Жұмыс дәптерлерге бағалар уақытылы қойылып жүреді.	Оқушының жіберген қателерін түзетуі, үнемі бағалап отыратындығы көрінеді
Тойшубекова Б.А.	4		Дәптерлер жиі тексеріліп отырады. Мұғалім дұрыс жазу қағидасын	Мұғалім сынып жұмысын және үй жұмыстарын тексерген, бағалаған, қатені анық көрсеткен

			көрсетіп отырады.	
--	--	--	----------------------	--

Тексеру күні: 25.12.2024

Ұсыныстар:

1. Каллиграфиямен жұмыс жүргізу

Анықтаманы жасаған: Бекей А.

## 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ І ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ БОЙЫНША БЖБ, ТЖБ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА

Мақсаты: І тоқсан бойынша БЖБ, ТЖБ жұмыстарының сапалы орындалуы. «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес бағалау өткізіледі. Бірінші тоқсанда педагогтер 2-11 сыныптарда бөлімге (бұдан әрі – БЖБ) 2 жиынтық жұмыс және тоқсанға (бұдан әрі – ТЖБ) 1 жиынтық жұмыс өткізеді.

ҚР БҒМ №125 бұйрығына сәйкес өлшенетін өлшемдерді баллмен пайдалануды сақтайды (БЖБ үшін мах балл 1-4 сыныптарда 7-ден кем емес және 15-тен артық емес, 5-11(12) сыныптарда 7-ден кем емес және 20-дан артық емес).

ТЖБ тапсырмалардың техникалық спецификациясы негізінде тоқсан үшін жиынтық жұмыстың тапсырмаларын құрастырады. Орындауға 45 минуттан артық емес уақыт бөлінеді;

Жалпы білім беретін мектептерде тоқсан бойынша жиынтық бағалаудың тапсырмаларын пән мұғалімдері сыныптағы білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып, құрастырды. Тапсырмалар оқу мақсаты негізінде талапқа сай құрылған.

5-9 сыныптардың БЖБ, ТЖБ қорытындысына келсек:

5 сыныпта қазақ тілі пән бойынша 2 БЖБ, 1 ТЖБ жүргізілді. БЖБ, ТЖБ тапсырмалары әр пән мұғалімдері 1 нұсқада оқу мақсаттарына сай әр бірлестікте талданып, құрастырылды. Жиынтық бағалау бойынша әр пәнге мах ұпай берілген сол жинаған ұпай бойынша әр оқушының тапсырманы орындаудағы пайызы шығарылды.

5 сынып бойынша 2 БЖБ, 1 ТЖБ жүргізілді. Жиынтық бағалау бойынша әр пәнге мах ұпай берілген сол жинаған ұпай бойынша әр оқушының тапсырманы орындаудағы пайызы шығарылды. 5 сынып бойынша жоғары көрсеткіш көрсеткен оқушы жоқ. 65-84% балл Нұрболат Сырым орындаса, Хожаберген Саяжан тапсырманың 40-64% балл жинап отыр.

6 сынып бойынша 2 БЖБ, 1 ТЖБ жүргізілді. Жиынтық бағалау бойынша әр пәнге мах ұпай берілген сол жинаған ұпай бойынша әр оқушының тапсырманы орындаудағы пайызы шығарылды. 6 сынып бойынша жоғары көрсеткіш көрсеткен оқушы жоқ. Байболат Мейрас тапсырманың 65-84% аралығында жинап отыр.

7 сынып бойынша 2 БЖБ , 1 ТЖБ жүргізілді. Оқушы берілген тапсырманы өз деңгейінде орындады. Наурызбай Аружан тапсырманың 65-84% аралығында көрсетіп отыр.

8 сынып бойынша 2 БЖБ, 1 ТЖБ жүргізілді. Тапсырманы жоғары деңгейде орындаған Хаблан Аружан 85-100%, 65-84% балл Хожаберген Аяжан орындаса, төмен көрсеткіш 40-64% пайызбен Кыстаубаев Саян көрсетіп отыр.

9 сынып бойынша 2 БЖБ, 1 ТЖБ өтті. Тапсырманы жоғары деңгейде орындаған оқушы жоқ. 65-84% балл Нұрболат Мақпал, Салимжанова Аида, төмен көрсеткіш 40-64% пайызбен Ханай Оразбек көрсетіп отыр.

БЖБ, ТЖБ жұмыстары тест спецификациясына сәйкес жүргізілді. ТЖБ жұмысы қағазға жүргізілді. БЖБ мен ТЖБ жұмыстары шығармашылық сипатта, практикалық тапсырмалар, жобалар, эссе тапсырмалары бағытында жүргізілді. Әрбір жүргізілентін сабақ алдында алдын-ала оқушыларды дайындап, ата-аналарға ескертіліп отырды. Білім алушылардың уақытын тиімді пайдалану мүмкіндіктері мен оқудағы ілгерілеу мақсатындағы шаралар ұйымдасытырылып отырады. бағалау жүйесі 1 БЖБ-25%, формативті бағалау-25%, ТЖБ - 50%, Барлығы 100%. қорытындымен тоқсандық шығады.

Ұсыныс:

- Әр тоқсан бойынша оқушыларға БЖБ, ТЖБ сапалы өтуін қадағалау.

-БЖБ, ТЖБ оқушылардың толық қатысуын қамтамасыз етуді бақылауға алу және жұмыстардың уақытында тексерілу

-БЖБ, ТЖБ жазылып болғаннан кейін оқушының жинаған балы рубрика арқылы ата-анаға уақытында хабарлау пән мұғалімдеріне жүктелсін.

Орындаған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.

2023-2024 оқу жылына арналған  
күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды тексеру қорытындысы  
бойынша  
Анықтама

**Тексеру мақсаты:** оқу жұмыс бағдарламаларының болуын, олардың іске асырылатын білім беру бағдарламаларының деңгейі мен бағытына сәйкестігін, оқу жұмыс бағдарламаларының құрылымына, мазмұнына, рәсімделуіне, қабылдау және бекіту тәртібіне қойылатын талаптардың сақталуын бақылау.

2023 жылдың қыркүйек айының 4-нен 15 қыркүйек аралығында күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасауға мектепшілік бақылауды жүргізу аясында барлық мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларына тексеру жүргізілді.

Пән мұғалімдеріне күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға қойылатын талаптар бойынша алдын ала ұсыныстар берілді. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау ӘБ отырыстарында талқыланды, ол талап етілген ӘБ жетекшілерімен келісілді.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар 130 бұйрық бойынша ресімделуі тиіс.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарда: тақырыбы, сыныбы, бөлім атауы, тақырыбы, сағат саны, күні, ескертпесі көрсетілуі тиіс: бақылау жұмысы, бақылау диктанты, бақылау сөздік диктанты, презентациялар, эсселер, практикалық және зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, қолданылатын әдістемелік әдебиеттер, БЖБ, ТЖБ). Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау мектептің барлық мұғалімдерінде түсіндірме жазбалармен құрастырылған.

1-4 сыныптарда МЖМБС талаптарына сәйкес пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын жасау талап етілді.

Тексеру кезінде мұғалімдердің барлық күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауы ұсынылған.

Тексеру көрсеткендей, жоспарлау кезінде мұғалімдер:

- ҚР ҒБМ ұсынған оқу бағдарламалары;
- тиісті пән бойынша шамамен тақырыптық жоспарлау;
- тақырыптық жоспарлауды АӘДТ ұйымдастырушысы Самомбаев А.Ж. дұрыс жасалмаған. Нәтижесінде дайын сағаттар жылдық күндермен сәйкес келмеді. Ағылшын тілі мұғалімі Т. Ерболатта осындай қателіктер жіберді. Сағат санының жетіспеуі.

Жас маман Батаузова А.Д. күнтізбелік жоспарлауды құрастыруда мереке күндерін ескермеді. Біз мереке күндерін күнтізбеге жазамыз, содан кейін тапсырыс бойынша түзетулер жасаймыз.

Барлық күнтізбелік-тақырыптық жоспарларда түсінік хат, бақылау бөлімдерін өткізудің мерзімдері көрсетілген. Түсінік хатта жазбаларда пән жұмысының өзектілігі көрсетілген, алдағы жұмыстың мақсаттары мен міндеттері нақты тұжырымдалған.

Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлар оқу жоспарына сәйкес келеді, әдістемелік тұрғыдан дұрыс құрастырылған, бірақ кішігірім кемшіліктермен (негізінен материалды зерттеудің шамамен мерзімдері қойылмаған), мұғалімдерге жасалған ауызша ескертулерден кейін барлық кемшіліктер түзетілді.

Тексеру қорытындылары бойынша жалпы қорытындылар:

1. Барлық педагогтар тексеруге күнтізбелік - тақырыптық жоспарларын уақытылы ұсынды.
2. Негізінен мұғалімдер жұмыс бағдарламаларын қабылдау және бекіту, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау құрылымына, мазмұнына, тәртібіне қойылатын талаптарды сақтайды. Оқу-тақырыптық жоспарлауда мұғалімдер бағдарламаның бөлімдері мен тақырыптарын зерделеу ретін ашады, оқу сағаттарын бөлімдер мен тақырыптар бойынша максималды оқу жүктемесін есептей отырып бөледі.

Ұсыныстар:

Барлық мұғалімдер ұсыныстарды ескере отырып күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды 10.09.23 дейін аяқтады.

Шешімі:

1. Жұмыс бағдарламалары бойынша ескертулер алған мұғалімдер кемшіліктерді түзетсін.
2. Пәндер бойынша тақырыптық жоспарлау бағандарының бірлігін жобалауға назар аударсын.
3. "Күнделік kz" тақырыптық жоспарлау бойынша толтырылсын.
4. Қажет болған жағдайда бағдарламада міндетті белгі қойылып, жұмыс бағдарламаларында күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды түзетуді жүргізілсін.

Орындаған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекей А.



**Бастау ауылының № 2 жалпы орта білім беретін мектебі**  
**2023-2024 оқу жылына**  
**мектепшілік бақылау жоспары.**

**Мектепшілік бақылаудың мақсаты:**

Оқу-тәрбие процесін жетілдіру, білім алушылардың даму динамикасын қадағалау, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, олардың білім беру әлеуетін іске асыру.

**Мектепшілік бақылаудың міндеттері:**

1. Оқушылардың шығармашылық іс-әрекетіне әртүрлі вариативті тәсілдерді үйлестіретін пәндерді оқытудың ең тиімді технологияларын пысықтау.
2. Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын игерудің жеке жетістіктері мен сәтсіздігін қадағалауға мүмкіндік беретін пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін есепке алу нысанын әзірлеу.
3. Диагностика жүйесін әзірлеу:

Оқушылардың даму динамикасын қадағалау;

Мұғалім мен оқушының тұлғаларлық қарым-қатынас жағдайын зерттеу;

Мектепте оқытудың әрбір кезеңінде білімділік деңгейін белгілеу;

Оқу пәндері бойынша оқудан тыс қызмет жүйесін жетілдіру;

Білім беру процесінде оқушылардың психологиялық қорғалуын қамтамасыз ету;

**Бақылау элементтері**

1. Жалпы оқытуды орындау
2. Оқу пәндерін оқыту жағдайы
3. Бағдарламалық материалдың өтуі
4. МЖМБС жүзеге асыру шеңберінде білім алушылардың ӨОІ сапасы
5. Педагогикалық кеңестердің, кеңестердің шешімдерін орындау
6. Мектеп құжаттарын орындау сапасы
7. Білім беру бағдарламаларын орындау
8. ББЖМ-на дайындығы бақылау. Мектеп бітіру сыныбындағы мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың нәтижелері.
9. Мониторингтік зерттеулердің нәтижелілігі.



№ р/б	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылауды жүзеге асыруға жауапты	МІБ қорытындылану
<b>ТАМЫЗ</b>						
1	Бірінші сыныптарда жинақтау	Мектеп жарғысының талаптарын сақтау	Тақырыптық	I сынып оқушыларының құжаттары I сынып оқушыларының тізімдері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	бұйрақ
2	Санитарлық-гигиеналық тәртіп пен еңбек ҚТ-ның сақтау бойынша мұғалімдердің жұмысы	Кабинеттердің жағдайында спорт залының жай-күйі		кабинеттер	директор	Директор жағындағы кеңес
3	2023-2024 жылына оқу жүктемесін Кадрларды орналастыру.	Сабақтың оқу және жүктемесін ұтымды бөлуге қойылатын талаптарды орындау	Алдыңғы кешенді-жалпылау	Педагог қызметкерлер мен қосымша білім беру педагогтарының оқу жүктемесі	Мектеп директоры, директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары	Мектеп кәсіподағымен бірге ақпараттық кеңес.
4	Тарифтеуге дайындық	Білім деңгейі мен педагогтар саясатының еңбек кітапшаларындағы жазбаларға және тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі	Алдыңғы	Еңбек кітапшалары Білім туралы құжаттар аттестіқтау парақтары	Мектеп директоры, іс жүргізуші,	Педагогикалық қызметкерлер тізімі Бұйрақтар
5	Лауазымдық нұсқаулықтарды берділеу.	Педагогтердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Алдыңғы	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін	Мектеп директоры,	Мектептің жергілікті актілерін қолданысқа енгізу Жергілікті

				зерттеу		актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің қолдары
6	2023-2024 оқу жылында қызметкерлерді аттестаттау	2023-2024 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау және кестені нақтылау	Тақырыптық дербес	Өзінің біліктілік сапатын көтеруді жоспарлап отырған қызметкерлердің тізімі	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Аттестаттау кестесі Қызметкерлер тізімі
7	Оқу пәндері мен курстардың жұмыс бағдарламалары. Сабастан тыс қызметтің жұмыс бағдарламалары.	Мұғалімдердің пәндер бойынша нормативтік құжаттардың талаптарын білуі, жұмыс бағдарламаларын түзету.	Алдынгы	Оқу пәндері мен курстардың, қосымша білім берудің жұмыс бағдарламалары	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Бекітілген жұмыс бағдарламалары
8	Мектеп жұмысының жорығындысы және 2023-2024 оқу жылына міндеттер. (Педагогикалық кеңес)	Педагогикалық кеңесті дайындау және өткізу саласы. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің жұмысын талдау және жаңа оқу жылына міндеттер қою.	Тақырыптық	Педагогикалық кеңестің материалдары	Мектеп директоры, директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары, психолог, кітапханашы.	Педагогикалық кеңес хаттамасы
9	Жаңа оқу жылына алдында барлық қызметкерлерге нұсқаулық	Қызметкерлердің ЕҚ және ҚТ, ӨҚ талаптарын, объектінің терроризмге қарсы қорғалуын орындауы	Тақырыптық	Нұсқаулықтың жүргізуі	Мектеп директоры, кәсіподақ	ЕҚ және ТҚ, ӨҚ объектінің терроризмге қарсы қорғалуы бойынша нұсқаулық
<b>ҚЫРКҮЙЕК</b>						
1	МӘБ жоспарлау бойынша басшылардың жұмысы	Жаңа оқу жылына арналған МӘБ жұмысының жоспары, жоспардың сапасы мен толықтығы	Тақырыптық дербес	Әдістемелік кеңес материалдары	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	МӘБ отырысы
2	1-30 күрәкүйек аралығында		Тақырыптық дербес	Сынып жетекшілерінің сабаққа кіріспеген	Сынып жетекші, ТЖ орынбасары	Сынып жетекшілерімен

	оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысын			оқушылар туралы мәліметтері		ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу
3	Жас маман /Бағаулова А.Д./ тәлімгер тағайындау /Исмакова Г.Т./	Жоспар құру	Тақырыптық	Жас маман	ДОДКО Бекей А. Гәлімгер Исмакова Г.Т.	Әдістемелік көмек көрсету
4	1 сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу	Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарын орындау	Тақырыптық	1 сынып оқушыларының жеке істері	1 сынып мұғалімдері	Жеке әңгімелесу
5	Келген оқушылардың жеке істерін ресімдеу	Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарын орындау	Тақырыптық	Келген оқушылардың жеке істері	Іс-жүргізуші	Жеке әңгімелесу
6	Оқушылардың алфавиттік кітаптары	1 сынып оқушыларына және келген оқушыларға жеке іс қағаздарына нөмір беру	Тақырыптық	Оқушылардың алфавиттік кітаптары	Іс-жүргізуші	Әңгімелесу
7	Электронды сынып журналдары	Сынып журналдарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау, сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің сынып журналдарын дұрыс толтыру	Жалпай	Сынып журналдары (тұсқаудан кейін)	Мектеп әкімшілігі	Тексеру қорытындысы бойынша әңгімелесу аяқтама
8	Мектеп әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары	МӨБ құжаттамасымен байланысты болу дәрежесін анықтау алға қойылған міндеттерді шешу	Тақырыптық	Мектеп әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу
9	Жас мұғалімдердің жұмысы	Мұғалімдерді оқыту әдістемесімен таныстыру, жас мұғалімдерге	Дербес Тақырыптық	Жас мұғалімдер мектебі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	Жас мұғалім мектебінің жұмыс жоспары

		әдістемелік көмек көрсету				
10	Кітапханашының жұмысы	Оқушылардың оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілуі, жұмыс жоспарының сапасы	Тақырыптық, дербес	Әдебиет жағдайы	кітапханашы	Өңгімелесу
11	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың жай-күйі	Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігін белгілеу. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасауға қойылатын талаптарды орындау.	Жалпай	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары	Әкімшілік, МӘБ басшылары	Анықтама
12	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу	Тақырыптық ескерту		Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Өңгімелесу, тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық
13	Мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру	Мектеп бойынша кезекшілікті бөлу	Жалпай	Кезекшілік көстесі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Бұйрық
14	Сынып кабинеттерінің оқу-жылына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік қамтамасыз ету	Тақырыптық	Оқу кабинеттерінің байқауы	Кабинеттерді қарау жөніндегі комиссия	Анықтама. Мұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық
<b>ҚАЗАН</b>						

1	5-сыныптардың «Бастауыш сынып оқушыларының білім деңгейдегі мектептегі оқу-тәрбие үрдісіндегі сабақтың тақырыптық бақылау»	Бесінші сынып оқушыларының білім деңгейдегі мектептегі оқу-тәрбие үрдісіндегі сабақтың тақырыптық бақылау.	Тақырыптық сыныптық-жалпылама	5 сыныптарда білім беру үдерісін ұйымдастыру	Мектеп директоры, директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог,	Анықтама
2	11 сыныпта орыс тілі мен математикадан жорықпен бақылау өткізу бойынша мұғалімдердің жұмысы	1 тоқсан бойынша орыс тілі мен математикадан ББД қалыптастыру деңгейін талдау	Тақырыптық дербес	білімді бақылау.	директордың ОЖ орынбасары	Анықтама
3	Үйірмелер секцияларды ұйымдастыру бойынша бастылардың жұмысы	Сабақты өткізу сапасы, оқушылардың қатысуы	Тақырыптық дербес	білімді бақылау.	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
4	Мектеп сайтының жұмысы	Сайттың талаптарға сәйкестігі	Тақырыптық	Мектеп сайты	директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
5	2-7 сынып оқушыларының орыс тілі бойынша дәптерлерімен мұғалімдердің жұмысы	Дәптерлерді жүргізу кезінде БОР сақтау	Тақырыптық дербес	БОР Сақтау	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
6	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын тексеру	2023-2024 оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын жасау бойынша ұсыныстарды орындау	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Ақпарат, анықтама
7	Мектеп сайтының жұмысы	Сайттың ҚР "Білім	Тақырыптық	Мектеп сайты	директордың	

жұмысы	туралы» Зандық талаптарына сәйкестігі»				ОЖ,ТЖ жөніндегі орынбасары	Өзіндік
8 «1 сынып оқушыларының мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын асыру жағдайында мектептің сипатына оқуға бейімделуі» тақырыптық бақылау	Бірінші сынып оқушыларын тәртібіне қойылатын білім беру бағдарламасының іске асырылуына орындау	Тақырыптық сынып-жалпылау	I сыныптарда білім беру үдерісін ұйымдастыру		директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жас мұғалім мектебінің жұмыс жоспары
9 Мұғалімдердің мемлекеттік білім беру бағдарламаларымен жұмысы	Барлық пәндер бойынша бағдарламалық материалдың өтуі, I тоқсан ішінде артта қалу себептерін анықтау	Тақырыптық дербес	Білім беру бағдарламалары		директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама

#### ҚАРАША

1 Мектеп кітапханасының кітап оқуға қолығушылығын арттыру бойынша жұмысы	Оқушылардың оқырман қызығушылығын талдау, кітапхананың сабақтан тыс қызметін ұйымдастыру	Тақырыптық	Оқырман формулярлары, кітапхананың жұмыс жоспарын орындау	кітапхананы	Анықтама
2 Үлгерімі төмен балалармен жұмыс	Оқуға деген ынтаны арттыру және қызығушылықты дарыту бойынша оқушылармен жеке сабақтар өткізудің жүйелілігі	Тақырыптық дербес	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс бойынша бақылау	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жоспары
3 9 сыныпта сабақ беретін мұғалімдердің жұмысы	Әр түрлі пәндерді оқыту сапасының мониторингі сабақтан	Тақырыптық сыныптық-жалпылама	9-сыныптағы білім беру үдерісі	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	Анықтама

		тыс іс-әрекет жағдайы, оқушылардың тәртібі			психолог, Сынып жетекшілері	
4	Үй тапсырмасының көлемін сақтау бойынша мұғалімдердің жұмысы	Бірқатар пәндер бойынша үй тапсырмаларын дозаландырып талдау (іріктеме)	Тақырыптық дербес	Үй тапсырмасының көлемі	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог, пән мұғалімдері	Анықтама
5	Мұғалімдердің дарынды балалармен жұмысы	Олимпиадаға қатысу үшін оқушылармен жеке сабақ өткізудің жүйелілігі	Тақырыптық дербес	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	дарынды балалармен жұмыс жоспары
6	Мектеп пән олимпиадаларын өткізу (5-11 сыныптар)	Мектеп пән олимпиадасын өткізу бойынша комиссияның жұмысы. Пәндік олимпиаданың аудандық кезеңіне жеңімпазларды таңдау және дайындау	Тақырыптық дербес	Сабақтан тыс білім беру қызметін ұйымдастыру	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	Олимпиада қаттамалары, анықтама
7	2-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру (математика)	Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау, бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою және жеке жұмыстарды ұйымдастыру.	Тақырыптық	2-9 сынып оқушыларының бақылау дәптерлері. (математика)	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	Анықтама
8	«Мектеп бітірушілерді мемлекеттік (хорығынды) аттестаттауды дайындау мен өткізудің регламенттейтін нормативтік құжаттар» практикумы	Педагогикалық қызметкерлерді хорығынды аттестаттаудың нормативтік-құқықтық базасымен таныстыру. Семинар	Жалпай	Семинар материалдары	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	Аты-аулар жиналысының хаттамасы
10	4 сыныптағы	Жалпы білім беретін	Тақырыптық		Директор,	Анықтама

мұғалімдердің жұмысы	негізгі мектепте оқушыларды оқуға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысы			директордың ОЖ жөніндегі орынбасары		
<b>ЖЕЛТОҚСАН</b>						
<b>I. Жалпыға міндетті оқуды орындауды бақылау</b>						
1	Мұғалімдердің білім беру бағдарламаларымен жұмысы	Оқу бағдарламаларын орындау, оның ішінде пәндер бойынша практикалық білім, артта қалу себептерін анықтау	Т.Д	Білім беру бағдарламалары	дир.ОЖ жөн.орын	Анықтама
2	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы	Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау. Білім алушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған оқу материалын іріктеу	Т.Д	Оқыту сапасын бақылау	директор дир.ОЖ жөн.орын	Анықтама
3	4 сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдердің жұмысы	Әр түрлі пәндерді оқыту сапасының мониторингі,сабақтан тыс іс-әрекет жағдайы, оқушылардың тәртібі	Т.Д	Диагностикалық жұмыстар	директор дир.ОЖ,ТЖ жөн.орын,ӘБ басшылары	Орындалған жұмыстарды талдау
4	Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру сапасы және өткізу деңгейі,өткізу кезінде ҚТ-ны сақтау	Т.Д		әкімшілік	Өңімелесу
5	Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар	Оқу техникасының деңгейін талдау, сапалы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау.		Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу	Пән мұғалімдері	Анықтама
6	Электронды сынып журналдарын тексеру қорытындысы	Электрондық журналдардың дұрыс тоқтырылуы.	Жалпый	Сынып журналдары	Әкімшілік	Анықтама
7	2023-2024 оқу жылының бірінші жарты жылдығында оқу пәндері мен курстар бағдарламасын орындау.	Жұмыс бағдарламаларын іске асыруға қойылатын талаптарды орындау	Тақырыптық	Оқу пәндері мен курстардың жұмыс бағдарламалары	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ	Анықтама
8	Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуге қойылатын талаптарды орындау. Тұмау, ЖРВИ алдын алу бойынша эпидемияға қарсы іс-шаралар.	Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуге қойылатын талаптарды орындау. Тұмау, ЖРВИ алдын алу бойынша эпидемияға қарсы іс-шараларды ұйымдастыру және жүргізу.	Тақырыптық	Мектепте медициналық қызметкерлердің жұмысы, тұмаудың, ЖРВИ алдын алу	Медбике	Ақпарат



				бойынша жұмыс жағдайы		

**ҚАҢТАР**

1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу. Сыннан жетекшінің рұқсаттамалардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмысы	Тақырыптық дербес	Сыннан жетекшілерінің оқушылар туралы мәліметтері	Сын жетек. ТЖ жөң. орынбасар	Сыннан жетекшілерімен, ата-аналарымен, оқушылармен әңгімелесу
2	2 сыныптарда сынып-жалпылама бағылау	Оқыту жағдайы, ББД деңгейі	Жалпы	2 сыныптағы білім беру үдерісі	директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары,	Анықтама
3	9-сынып «жорықтың» дайындау кезінде мектеп тұлғаларының ақпараттық және коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру» тақырыптық бақылау	9 сынып оқушыларының «жорықтың» дайындау кезінде мектеп тұлғаларының ақпараттық және коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Тақырыптық сыныптық-жалпылама	9 сыныптағы білім беру үдерісі	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімі	Анықтама
4	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды орындаудың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Тақырыптық	Күнтізбелік жоспарлар	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Өңгімелесу
5	Электронды сынып журналдарын рәсімдеу	Сынып журналдарындағы жағдайлардың дұрыстығы мен уақтылығы, толықтығы. II тоқсан (I жартыжылдық) үшін бағаларды уақтылы қою.	Тақырыптық	Электронды журналдар	Өкімшілік	Өңгімелесу
6	Химия, биология мұғалімдерінің жұмысы	Химия және биология пәні бойынша оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу	Тақырыптық	ББД	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
7	Екінші жартыжылдыққа ТЖБ жетесін жасау				директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	

8	Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығы	Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындығы	Тақырыптық	Тақырыптық бақылау 9-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық	Директор, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
9	«Негізгі мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындығы» атты 9 сынып оқушылары мен ата-аналарымен жиыналыс	Жиыналысты дайындау және өткізу сапасы	Жалпай	Жиыналыс материалдары	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Хаттама
10	Педагогтардың әдістемелік жұмысының тиімділігі	Әдістемелік бірлестіктер қызметінің нәтижелілігі Оқу жылының I жарты жылдығында педагогтардың кәсіби конкурстарға қатысу нәтижелілігі	Тақырыптық	Мұғалімдердің конкурстарға қатысуының нәтижелілігін растайтын дипломдар, грамоталар және т. б.	Директор, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ басшылары	Мониторинг

#### АҚПАН

##### 1. Жалпыға міндетті оқуды орындауды бақылау

1	Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысы, дүниетаны және жаратылыстану сабақтарына қатысу	Қатысқан пәндер бойынша жұмысты талдау	Тақырыптық сыныптық-жалпылама	Пән бойынша сабақтан тыс қызмет	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
2	Оқушылардың бақылау дәптерлерін тексеру	Жүргізу және тексеруге қойылатын талаптарды орындау. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді	Тақырыптық	Оқушылардың бақылау дәптерлері	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама

	жою бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру					
3	Бастауыш сыныптарда олимпиаданың мектептік турын өткізу (математика, Орыс тілі) 3-4 сынып	Мектеп пен олимпиадасын өткізу бойынша комиссияның жұмысы. Пәндік олимпиаданың аудандық кезеңіне жеңімпаздарды таңдау және дайындау	Тақырыптық дербес	Сабақтан тыс білім беру қызметін ұйымдастыру	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ОБ басшылары, пән мұғалімдері	Олимпиада хаттамалары, анықтама
4	Дене шынықтыру сабағында оқушылармен жұмыс	Дене шынықтыру сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Тақырыптық	Дене шынықтыру мұғалімдерінің дене шынықтыру сабақтарында оқушылармен жұмысы	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру мұғалімдері	Анықтама
5	Үйірмелер мен секциялар басшыларының жұмысы	Үйірмелердегі жұмыс жағдайы, оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қатыстыру	Жалпай	Жұмыстан тыс уақытта жұмыс істеу	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	Әкімшілік кеңес, анықтама
6	7-8 сыныптарда географияны оқыту жағдайы	Оқу үдерісін ұйымдастыру жағдайы, география бойынша практикалық жұмыстарды уақытында өткізуді бақылау	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, контурлық карталарды жүргізуді талдау	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	Анықтама
<b>НАУРЫЗ</b>						
<b>2. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау</b>						

1	Сынып жетекшілерімен жұмысты ұйымдастыру және жағдайы	Сынып жұмысының сапасы, тәрбие міндеттерін істеу	Тақырыптық дәрбес	Бақылау, бағимелесу, іс-шараларға қатысу	директордың ЖЖ жөніндегі орынбасары,	Бағимелесу
2	11 сыныптың сынып-жалпылама бақылау.	Сабақ беру жағдайы, оқушылардың ББД деңгейі, бірнәрсә талаптарды орындау	Тақырыптық	Оқыту сапасы, сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
3	Мұғалімдердің электрондық журналдармен жұмысы	Электронды ұрнақтарды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	Тақырыптық	Журналдар	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
4	3 тоқсан үшін бағдарламалық материалдың түгі	Білім беру бағдарламаларын сақтау	Тақырыптық	Білім беру бағдарламалары	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
5	Физика және информатика пәнінің мұғалімдері жұмысы	Биология бойынша білім алушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазбаша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру.	Т.Д	ББД	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
6	Барлық жалпы білім беретін пәндер	Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды	Әкімшілік	Бағдарламаны меңгеруді талдау	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Мониторинг

бойынша ТЖБ жүргізу	менгеру бойынша ТЖБ орындалуын талдау				
7 Бітірушілерді қорытынды аттестіқтау; тацдау бойынша емтихандар	Тацдау бойынша емтихан тапсыру үшін 9 сынып оқушыларының тізімін анықтау	Тақырыптық	9 сынып оқушыларының өтініштері	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Пән бойынша оқушылардың тізімі
8 Информатика, технология кабинеттерінде және спорт залында қолданатын техникасын сақтау	Шеберхана мен спорт залында жаракаттанудың алдын алу. Информатика кабинеттерінде сабақты қорғау талаптарын сақтау.	Тақырыптық	Информатика, технология және спортзал кабинеттеріндегі білім беру үдерісі	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әңгімелесу

#### СӨУІР

##### 1. Жалпыға міндетті оқуды орындауды бақылау

1 Тәлімгерлер мен тағыламдамалар өтушілердің жұмысы	Жұмыс жоспарын орындау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау, нәтижелілік мониторингі	Т,Д	Жұмысты талдау	әкімшілік	Совещание при директоре
2 Тарих пәні мұғалімдері жұмысы	Білім беру сапасы, оқушылардың ББД қалыптасуы, тәртібі, қатысуы	Т,Д	Оқыту сапасын бақылау	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес, анықтама
3 Мұғалімнің электронды журналымен жұмысы	Сынып журналымен мұғалімнің жұмысына қойылатын талаптарды орындау. ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша бағдарламалардың орындалуы	Тақырыптық жалпылау	Сынып журналдары (баспа және электронды түрде)	әкімшілік	Анықтама
4 Мектепте әдістемелік күні. Мұғалімнің шеберлігі; МЖМБС талаптарына сәйкес қалыптастырудың мәні, шарттары	МЖМБС талаптары аясында сабақтастық қызметті ұйымдастыру. Ашық сабақтарға қатысу және оларды талдау	Т,Д	МЖМБС сақтау	әкімшілік	МСМ

мен куралдары»					
5 Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша кеңес өткізу бойынша мұғалімдердің жұмысы	9 сыныпта кеңес беру сапасы	Т.Д	Емтиханға дайындық сапасы	Әкімшілік	Әкімшілік кеңес Анықтама
6 2023-2024 оқу жылында аттестаттауға өтініш жинау	2022-2023 оқу жылында аттестациядан өту тізімін қалыптастыру.	Тақырыптық дербес	2023-2024 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің өтініштері	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Өңгімелесу
7 1-4 сыныптар оқу техникасын тексеру	Оқу техникасының деңгейін талдау, сапалы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау.		Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу	Пән мұғалімдері	Анықтама

#### МАМЫР-МАУСЫМ

1 «1, 2-10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы» педагогикалық кеңес	Оқушылардың оқу қызығушылығын жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеруі. Оқушылардың үлгерімі мен білімінің алдын алу бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы.	Жаппай	Сынып журналдары, жыл бойынша оқушыларды аттестаттау туралы деректер	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес хаттамасы Бұйрық
2 Электронды журналдар	Оқу бағдарламаларын орындау	Жаппай дербес	Электронды журналдар	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес хаттамасы Өңгімелесу
3 Мұғалімдердің білім беру бағдарламаларымен жұмысы	Оқу бағдарламаларын орындау	Жаппай дербес	Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламалары	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес хаттамасы Өңгімелесу
4 МӨБ жұмысы	Біліктілікті арттыру бойынша ӨБ жұмысының жағдайы, КПБ ресімдеу және тарату	Тақырыптық дербес	Мониторинг	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	МӨБ отырысы

5	1-9 сынып оқушыларының жеке істері бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Жеке істердің жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу	Тақырыптық	Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Ақпарат
6	Негізгі жалпы бағдарламаны меңгерген 9 сынып оқушыларын мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауға жіберу туралы педагогикалық кеңес	Оқушылардың жалпы негізгі, жалпы орта білім беру бағдарламаларын меңгеруі.	Тақырыптық	Сынып журналдары, жыл бойынша оқушыларды аттестаттау туралы деректер	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес хаттамасы
7	2024 жылғы аттестаттауға өтініш берген мұғалімдермен жұмыс	Аттестаттауға материалдар дайындау бойынша нұсқама өткізу	Дербес	2023-2024 оқу жылында аттестатталатын мұғалімдердің өтініштері	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Өңгімелесу
8	Педагогикалық ұжымның жұмысын бағалау	Мектеп қызметінің нәтижелері мониторингі	Т.Д	Жұмыс сапасы	Әкімшілік ұжым	Мониторинг
9	Балалардың күндізгі болатын лагерь жұмысына үй-жайларды дайындау	Балалар күндіз болатын лагерьді қабылдауға дайындау	Жалпы	Лагерьге қатысты үй-жайлар	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, күндізгі лагерь бастығы	Бұйрық
11	Қорытынды аттестаттау. Бітіру емтихандарының ролі мен өткізілуі. 8 сынып, 11 сынып				Директор Әкімшілік	Емтихан хаттамалары